

**MĚSTO ODRY**  
**Městský úřad Odry**  
**Masarykovo náměstí 16/25, 742 35 Odry**

**OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ**

Město Odry vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pozice statutárního orgánu

**ředitel/ka**  
**Dělnického domu v Odrách, příspěvkové organizace**

Město Odry je zřizovatelem Dělnického domu v Odrách, příspěvkové organizace, která zabezpečuje a organizuje kulturní, společenské, sportovní a přednáškové akce, pořádá filmové a audiovizuální programy a představení (kinokavárna), kurzy a školení, dále provozuje hostinskou činnost (restauraci a hotel) a vykonává reklamní činnost.

**Ředitel/ka** jako statutární orgán vede, řídí a koordinuje příspěvkovou organizaci. Vítězný uchazeč bude do funkce jmenován Radou města Odry; jmenováním mu vznikne pracovní poměr u příspěvkové organizace.

<b>Náplň práce:</b>	komplexní ekonomické, personální, technické, provozní a majetkové řízení příspěvkové organizace města
<b>Místo výkonu práce:</b>	Odry
<b>Pracovní poměr:</b>	na dobu neurčitou se zkušební dobou šesti měsíců
<b>Předpokládaný nástup:</b>	01.03.2023, popř. dohodou
<b>Platové zařazení:</b>	v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů

**Předpoklady a požadavky:**

- státní občan ČR nebo fyzická osoba, která je cizím státním příslušníkem a má v ČR trvalý pobyt
- dosažení věku 18 let, plná svéprávnost
- minimálně úplné středoškolské vzdělání ukončené maturitní zkouškou
- znalost legislativy vztahující se k činnostem příspěvkové organizace
- všeobecný ekonomický přehled
- manažerské dovednosti
- praxe při řízení kolektivu nebo při výkonu funkce statutárního orgánu min. 2 roky podmínkou
- uživatelská znalost práce s PC
- dobré komunikační a organizační schopnosti, samostatnost, spolehlivost, rozhodnost, schopnost řešení problémů, vyjednávání a vedení kolektivu
- časová flexibilita
- řidičské oprávnění skupiny B
- **výhodou:**
  - praxe v oblasti kultury a hostinské činnosti
  - vzdělání ekonomického zaměření
  - znalost cizího jazyka

**Požadované doklady:**

- písemná přihláška do výběrového řízení musí obsahovat níže uvedené náležitosti:
  - přesné označení výběrového řízení
  - jméno, příjmení a titul, datum narození, místo trvalého pobytu
  - kontaktní adresa, není-li shodná s místem trvalého pobytu
  - telefonní kontakt a e-mail na uchazeče
  - datum a podpis uchazeče
- profesní životopis uchazeče, obsahující údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech, včetně vymezení praxe vedení kolektivu
- výpis z evidence Rejstříku trestů uchazeče, ne starší než 3 měsíců
- úředně ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- stručná (v rozsahu cca 4 stran formátu A4) vize uchazeče o koncepčním vedení a dalším rozvoji Dělnického domu v Odrách, příspěvkové organizace
- souhlas se zpracováním osobních údajů na formuláři, který je přílohou tohoto oznámení

**Vybraní uchazeči budou pozváni k ústnímu pohovoru.**

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

Přihlášku včetně požadovaných dokladů v uzavřené obálce výrazně označené slovy “Výběrové řízení – ředitel/ka Dělnického domu v Odrách – NEOTVÍRAT” je možno osobně doručit na podatelnu Městského úřadu Odry nebo zaslat poštou na adresu: Městský úřad Odry, Masarykovo nám. 16/25, 742 35 Odry.

**Do výběrového řízení budou zařazeny pouze přihlášky doručené na MěÚ Odry nejpozději do 10.02.2023 12:00 hodin.**

Další informace podá osobně nebo telefonicky Ing. Libor Helis, starosta města, [libor.helis@odry.cz](mailto:libor.helis@odry.cz); 556 768 100.

Ing. Libor Helis, v.r.  
starosta

Mgr. Libuše Králová, v.r.  
místostarostka

Příloha:

### **Souhlas se zpracováním osobních údajů**

**Účely zpracování:** Osobní údaje budou zpracovány a vyhodnocovány jen pro potřebu výběrového řízení na obsazení funkce ředitele/ředitelky Dělnického domu v Odrách, příspěvkové organizace.

**Kategorie zpracovávaných osobních údajů:** Veškeré osobní údaje uvedené uchazečem v dodaných dokumentech a prokazatelně zaslané nebo doručené uchazečem do výběrového řízení.

**Kategorie příjemců údajů:** město Odry a členové výběrové komise.

**Doba poskytnutí souhlasu:** Souhlas se poskytuje na dobu určitou a tou je doba, po kterou je realizováno a vyhodnocováno výběrové řízení. Po této době budou dokumenty skartovány, pokud nebudou předmětem následující právní povinnosti, kterou je správce povinován. Souhlas se poskytuje po dobu výběrového řízení a následnou skartační lhůtou správce, která činí 5 let.

**Práva poskytovatele osobních údajů:** Máte právo kdykoliv tento souhlas odvolat. Odvoláním souhlasu nezaniká právo správce na zpracovávání výše uvedených osobních údajů před odvoláním souhlasu. Další Vaše práva, zákonné důvody, zásady zpracovávání osobních údajů a jejich zabezpečení naleznete na <http://www.odry.cz/osobniudaje>.

**Svým podpisem souhlasím se zpracováním výše uvedených osobních údajů pro výše uvedené účely.**

V

dne:

podpis uchazeče: